

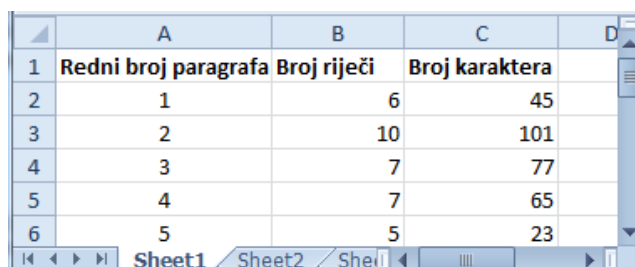
# PROGRAMIRANJE KROZ APLIKACIJE

## Laboratorijska vježba VIII

1. Programirati makro kojim se prolazi kroz sve paragrafe u dokumentu i koji formatira one paragrafe čija svaka riječ počinje velikim slovom. Formatiranje obaviti na sljedeći način: paragraf treba uvući sa lijeve strane za 1.5 cm, tekst poravnati sa obje strane i uokviriti paragraf.
2. Word dokument sadrži jednu tabelu. Programirati makro koji prolazi kroz datu tabelu i bolduje tekst u onim ćelijama koje ne sadrže nijednu cifru. Makro pokrenuti pomoću dugmeta kreiranog u samom dokumentu.
3. Programirati makro kojim se na kraj dokumenta dodaje tabela sa kolonama: **RBR** (redni broj paragrafa), **BM** (broj malih slova), **BV** (broj velikih slova) i **BC** (broj cifara). Makro treba da prođe kroz sve paragrafe i da popuni kreiranu tabelu. Takođe, dodati dugme "Statistika" na traku alatki kojim će se startovati pomenuti makro.
4. Kreirati Word VBA proceduru **ImaCifra** koja će kreirati novu Excel radnu svesku pod nazivom **Recenice.xlsx** u istom folderu. Procedura treba da u prvi radni list kreirane radne sveske iskopira sve rečenice iz Word dokumenta koje sadrže bar 10 karaktera. Rečenice kopirati u prvu kolonu (ćelije A1, A2, A3...) po principu *jedna ćelija - jedna rečenica*. Ćelijama u koje su kopirane rečenice iz Word dokumenta postaviti font na **Courier New**, veličina **11pt**. Na kraju snimiti i zatvoriti radnu svesku.
5. Kreirati Excel VBA proceduru **Proc** koja će kreirati novi Word dokument pod nazivom **Tabela.docx** u istom folderu. Procedura treba da odredi koliko ima praznih ćelija u opsegu **A1:F6** prvog radnog lista. Ukoliko ovaj opseg ima bar jednu ćeliju koja nije prazna, iskopirati opseg u Word dokument, u formi tabele. U slučaju da su sve ćelije opsega prazne, javiti to korisniku pomoću message boksa. Nakon toga zatvoriti Word dokument. Proceduru pozvati pomoću dugmeta koje se nalazi na radnom listu.

## DODATNI ZADACI ZA VJEŽBU

- V1. Napisati VBA proceduru koja pronalazi prvu rečenicu aktivnog dokumenta kod koje se kao jedna riječ pojavljuje Vaše ime. Dobijenu rečenicu podvući i prikazati pomoću message box-a. Ukoliko takve rečenice nema, pomoću message box-a javiti poruku "Nema Vašeg imena".  
**Pomoć:** Podvlačenje prve riječi druge rečenice se vrši sa `Sentences(2).Words(1).Font.Underline = True`.
- V2. Napisati Word VBA proceduru **Prvih5** koja u aktivnom Word dokumentu prolazi kroz prvih **5** pasusa i broji i bolduje sve riječi koje počinju i završavaju se malim samoglasnikom (a,e,i,o,u). Voditi računa o spejsu na kraju riječi. Pomoću MsgBox-a javiti broj pronađenih riječi.  
**Pomoć:** Prva riječ prvog pasusa se bolduje sa `Paragraphs(1).Range.Words(1).Font.Bold = True`
- V3. Napisati proceduru koja kreira novi Excel dokument sa imenom **Analiza.xlsx** u istom folderu gdje se nalazi i Word dokument. Prvi radni list Excel dokumenta popuniti tako da u prvoj koloni bude upisan redni broj paragrafa *K*, u drugoj koloni broj riječi i u trećoj koloni broj karaktera u *K*-tom paragrafu, kao na slici ispod. Zatvoriti kreirani radni list.



|   | A                    | B           | C              | D |
|---|----------------------|-------------|----------------|---|
| 1 | Redni broj paragrafa | Broj riječi | Broj karaktera |   |
| 2 | 1                    | 6           | 45             |   |
| 3 | 2                    | 10          | 101            |   |
| 4 | 3                    | 7           | 77             |   |
| 5 | 4                    | 7           | 65             |   |
| 6 | 5                    | 5           | 23             |   |

- V4. Napisati proceduru koja se startuje prilikom zatvaranja Word dokumenta i koja pita korisnika da li želi da arhivira dokument. Ukoliko korisnik odgovori potvrdno, dokument se snima u folderu „C:\Temp\Arhiva”. Naziv dokumenta počinje riječju **DOK\_** koja je praćena četvorocifrenim brojem (naziv prvog arhiviranog dokumenta je DOK\_0001.docx, narednog DOK\_0002.docx ...). Naziv dokumenta odredite na osnovu sadržaja foldera Arhiva (pronaći dokument sa najvećim brojem, uvećati broj za 1 i dobićete naziv novog dokumenta). Obezbijedite ispravno funkcionisanje procedure u slučajevima kada folder Arhiva ne postoji (kreirati ga funkcijom **MkDir**) i kada je folder Arhiva prazan (naziv prvog dokumenta je DOK\_0001.docx).